

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura telematica aperta per l’Affidamento dei servizi stipendiali in outsourcing per le Aziende del sistema camerale milanese

CIG n. B1A5FF01AC



INDICE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione	4
1.2 Dotazioni tecniche	5
1.3 Identificazione	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. Documenti di gara	7
2.2. Chiarimenti	7
2.3. Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	8
3.1. Durata	12
3.2. Revisione prezzi	12
3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	17
6.1 Requisiti di idoneità professionale	18
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	18
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	19
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE..	19
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	21
7. AVVALIMENTO	21
8. SUBAPPALTO	23
9. GARANZIA PROVVISORIA	23
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	30
13.2 Ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione (Eventuale)	33
13.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14	33
13.4 Documento di Gara Unico Europeo (e-DGUE)	34
13.5 Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la riduzione	34
13.6 Ricevuta di pagamento del contributo ANAC	35
13.7 Patto di integrità ai sensi della Legge n. 190/2012	35
13.8 Documentazione in caso di avvalimento (Eventuale)	35
13.9 Documentazione ulteriore per i soggetti associati (Eventuale)	35
13.10 Dichiarazione su informazioni riservate (Eventuale)	37
14. OFFERTA TECNICA	37
15. OFFERTA ECONOMICA	38
16. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI TELEMATICO E APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VENDOR RATING ISTITUITO DALLA STAZIONE APPALTANTE	39
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	40
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	40
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	42
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	43
17.4 Metodo di calcolo dei punteggi	44
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	45
20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47



PARCAM

PARCAM.IT

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	48
24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	49
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	50
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	51
27. ACCESSO AGLI ATTI	51
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	51
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 25 del 13 maggio 2024 Parcam S.r.l. (in seguito anche la Stazione appaltante) ha avviato su richiesta e per conto di Parcam Servizi S.r.l. (di seguito anche la Committente) in quanto Stazione appaltante qualificata, una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l' ***"Affidamento dei servizi stipendiali in outsourcing per le Aziende del sistema camerale milanese"***.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici ed è gestita utilizzando la Piattaforma telematica di e-procurement **"Acquisti Telematici"** per la gestione degli Elenchi informatizzati e delle Gare telematiche di Parcam S.r.l., accessibile all'indirizzo <https://parcam.acquistitelematici.it>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista in un periodo di 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

La Stazione Appaltante è Parcam S.r.l.. La Committente dell'appalto è Parcam Servizi S.r.l. che assumerà la titolarità del contratto e addebiterà i costi del servizio alle altre Aziende del sistema camerale milanese in base alla competenza di ciascuna.

Il luogo di esecuzione del servizio è Milano (codice NUTS ITC4C)

CIG B1A5FF01AC

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è Paola Anna Ornella Amodeo.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Marta Irene Lisena.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "**Termini e condizioni di utilizzo della Piattaforma di e-procurement**".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "**Disciplinare telematico**" e nei **Manuali – Guide** disponibili nella Piattaforma telematica nella sezione "**Guide**", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei **Manuali – Guide** disponibili nella Piattaforma telematica nella sezione "**Guide**", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta o inviare dei quesiti alla Stazione Appaltante, l'Operatore economico deve accedere alla Piattaforma e identificarsi sul sistema, eseguendo almeno la registrazione preliminare. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un **"ticket"**, nella sezione **"Supporto"** alla voce **"Assistenza tecnica"**. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione, fino alla definitiva soluzione.

Inoltre, nella Piattaforma sarà sempre possibile consultare i **Manuali – Guide** presenti nella sezione **"Guide"**, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione, la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma assicura l'assistenza agli operatori economici in relazione alle procedure di gara sino a 24 ore lavorative prima dei termini per la presentazione delle offerte, diversamente l'intervento non può essere garantito in tempo utile.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Capitolato tecnico);
- d) Documento di progettazione della gara, redatto ai sensi dell' art. 41 comma 12 e dell'allegato I.7 al D.lgs. n. 36/2023;
- e) Schema di contratto;
- f) Condizioni generali di contratto;
- g) Domanda di partecipazione (Allegato 1 per la partecipazione in forma singola e Allegato 1bis per la partecipazione in forma associata)
- h) Documento di gara unico europeo (e-DGUE);
- i) Informativa sui rischi specifici per la salute e sicurezza, ai sensi dell'art. 26 comma 1b del D.lgs. n. 81/2008;
- j) Patto di integrità ai sensi della L. n. 190/2012;
- k) Disciplinare telematico, che riporta le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- l) Manuale: "Guida alla partecipazione a una gara senza finestra temporale";
- m) Manuale: "Guida all' e-DGUE Response";
- n) Manuale: "Guida alla seduta di gara pubblica".

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", al seguente link: <https://www.parcam.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-laffidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-bandi-ed-inviti/> e sulla Piattaforma telematica all'indirizzo <https://parcam.acquistitelematici.it>

2.2. Chiarimenti

È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 31 maggio 2024** in via telematica attraverso la Piattaforma "Acquisti Telematici", tramite la funzionalità "Invia quesito" presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli della procedura", nella sezione "Chiarimenti" e sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente", al seguente link: <https://www.parcam.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-laffidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-bandi-ed-inviti/>

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale della Stazione appaltante.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, **tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale** e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi oggetto dello stesso dovranno essere erogati in maniera unitaria, anche tramite gli applicativi informatici di cui la Committente dispone ed in uso presso le Aziende camerali destinatarie dei servizi. Pertanto, la Committente, che gestirà la contrattualizzazione del servizio, viene intesa come unico centro di responsabilità nei confronti del Fornitore aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione dei servizi stipendiali in outsourcing	79631000-6	Vedere seguito	236.440,00
A) Importo a base di gara				236.440,00



B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0,00
A) + B) Importo complessivo	236.440,00

I servizi stipendiali oggetto della procedura sono i seguenti:

- A. Gestione delle presenze/assenze;
- B. Gestione delle retribuzioni del personale dipendente e dei compensi dei tirocinanti e collaboratori;
- C. Gestione della interoperabilità tra gli applicativi software in uso presso le Aziende destinatarie;
- D. Servizi di supporto e assistenza.

a) Prestazione principale e prestazione secondaria

La **prestazione principale** dell'appalto è:

- I. l'attività di carattere intellettuale implicante il possesso di specifiche cognizioni lavoristico - previdenziali, inclusa la prestazione inerente al supporto normativo. In particolare: gestione presenze e retributivo tenuto conto della normativa vigente; adeguamento delle voci che ricadono in busta paga a seguito di eventuali variazioni retributive e normative; assolvimento degli adempimenti presso gli uffici, nonché attività di consulenza in occasione di accertamenti ispettivi; attività che presuppongono valutazioni di carattere tecnico-giuridico non espletabili in via automatica (ad esempio la gestione del cassetto previdenziale).

Sono comprese in tali ultime prestazioni, le seguenti attività:

- predisposizione, compilazione, quadratura e controllo del modello 770 con i dati gestiti nel corso dell'anno e relativo invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- invio mensile flusso Uniemens e lista PosPA;
- elaborazione delle denunce annuali INAIL;
- tabulato annuale per l'accantonamento a bilancio del Trattamento di Fine Rapporto; elaborazione e fornitura dei modelli C.U. e integrati;
- acquisizione telematica e liquidazione modelli 730 dei lavoratori dipendenti nel cedolino paga;
- fornitura prospetto annuale degli elementi delle retribuzioni lorde mensili per ciascun dipendente;
- elaborazione, controllo ed imputazione in F24 di acconto e saldo Imposta Sostitutiva sul TFR;
- dati utili all'elaborazione dei modelli fiscali aziendali, quali a titolo esemplificativo: 1) Cuneo fiscale; 2) Deduzioni Irap;
- supporto in caso di contenzioso/richiesta di chiarimenti.

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

La **prestazione secondaria** dell'appalto è:

- II. l'attività di elaborazione e messa a disposizione tramite sistema dei cedolini paga e gli ulteriori adempimenti connessi, comprese le attività accessorie e ad esse strumentali, resi tramite gli applicativi software di cui la Committente e le Aziende destinatarie del servizio dispongono.

Si stima nella misura del 70% l'incidenza delle attività di carattere intellettuale implicanti il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali richieste per gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza, riservate ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 12/79 (cfr. art. 5).

Si stima nella misura del 30% l'incidenza delle attività di puro calcolo e stampa, ivi comprese quelle annesse ad attività ad esse puramente strumentali ed accessorie che devono essere rese tramite gli applicativi software di cui la Committente e le aziende destinatarie dispongono.

b) Modalità di remunerazione delle attività

Le attività connesse al servizio oggetto dell'appalto saranno remunerate in base a un costo forfettario a base di gara - pertanto da ribassare - pari ad **Euro 17,00 inclusi gli oneri previdenziali (4% E.N.P.A.C.L.) ed al netto di IVA** per cedolino elaborato nel mese di competenza, senza distinzione per tipologia dei percettori.

Tale costo forfettario per cedolino dovrà comprendere l'onere massimo stimato per il servizio di consulenza, e assistenza e per tutti i servizi richiesti (mensili, annuali e a data variabile).

Le attività di gestione presenze e paghe funzionali all'avvio dei servizi "a regime" e, pertanto, da svolgere in parallelo con il fornitore uscente, verranno remunerate con uno specifico importo "a corpo" il cui valore massimo – da ribassare - è stabilito in € 10.000,00 al netto di IVA.

Si riporta di seguito, a titolo indicativo, il numero stimato dei cedolini da produrre mensilmente e annualmente per tutte le Committenti suddiviso per ciascuna tipologia di percettore.

Tipologia	Numero cedolini/anno omnicomprensivi (includere tredicesima e quattordicesima mensilità ove previste)	Cedolini mensili (media 2023)	Cedolini annuali 2023
Personale dipendente (dirigenti, quadri e impiegati)	12	340	4.080
Collaboratori coordinati e continuativi e tirocinanti	12	30	360

Il numero dei cedolini potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione all'evoluzione della forza lavoro.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

L'importo economico posto a base di gara si ottiene moltiplicando le quantità stimate per i prezzi unitari a base di gara indicati nella tabella alla pagina seguente.

Come indicato nella tabella, il prezzo unitario posto a base di gara per l'elaborazione dei cedolini si intende su base mensile. Tutte le attività oggetto della presente procedura saranno remunerate in base al prezzo unitario offerto "a forfait" per il cedolino elaborato nel mese di competenza, senza distinzione per tipologia di percettori.

Il costo forfettario del cedolino dovrà inoltre comprendere l'onere massimo stimato per il servizio di consulenza e assistenza e per tutti i servizi richiesti (mensili, annuali e a data variabile), in base alle caratteristiche specifiche ed alle tipologie dettagliate sul Capitolato tecnico.

Le attività di gestione paghe e presenze necessarie e funzionali all'avvio del servizio "a regime" e, pertanto, da svolgere in parallelo con il fornitore uscente, verranno invece retribuite con uno specifico importo a corpo, il cui valore massimo stimato – da ribassare – è indicato separatamente (v. tabella).

Tipologia di servizio	Prezzo a base di gara	Quantità stimate per la durata triennale del contratto
Fase di avvio del servizio		
L'importo a base di gara comprende il valore economico indicato a fianco per la gestione della fase di avvio del servizio, in parallelo con il fornitore uscente, stimata in 3 mesi circa.	€ 10.000,00	
Elaborazione cedolini e servizi connessi		
Prezzo unitario per elaborazione cedolini su base mensile per n. 370 dipendenti/collaboratori, comprensivo di tredicesima e quattordicesima mensilità ove previste.	€ 17,00	n. 13.320 cedolini elaborati per 36 mesi

L'importo a base di gara è, quindi, di **Euro 236.440,00 per la durata iniziale di 39 mesi di servizio**, di cui 3 mesi circa per la fase di attivazione, da svolgere in parallelo con il fornitore uscente e 36 mesi di servizio a regime. Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Poiché i servizi oggetto dell'affidamento sono di natura intellettuale, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero) e la stima dei costi della manodopera diretta non soggetti a ribasso non è applicabile.

A conclusione della procedura di gara verrà sottoscritto un contratto tra la Committente e il Fornitore aggiudicatario della procedura. La Committente addebiterà i costi del servizio alle aziende camerali destinatarie, in base agli importi di rispettiva competenza.

Poiché i servizi contrattualizzati tra le Parti – ad esclusione della fase di avvio del servizio da svolgere in parallelo con il fornitore uscente - saranno “a consumo”, i corrispettivi effettivi erogati al Fornitore corrisponderanno ai servizi effettivamente erogati moltiplicati per il prezzo unitario fissato contrattualmente.

L'appalto è finanziato con fondi della Committente.

3.1. Durata

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di **39 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di cui una stima di circa 3 mesi per la fase di avvio del servizio, da svolgere in parallelo con il fornitore uscente e 36 mesi del servizio a regime**. Al termine dei 36 mesi di servizio a regime la Stazione appaltante si riserva di attivare **l'opzione di proroga del contratto descritta al par. 3.3** dandone comunicazione al Fornitore con la tempistica e con le modalità ivi indicate.

3.2. Revisione prezzi

In conformità con le previsioni dell'art. 60 d. lgs. 36/2023, qualora particolari condizioni di natura oggettiva determinino una variazione del costo del Servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo pattuito, trascorsi almeno 12 mesi dall'inizio del contratto, il fornitore potrà presentare istanza per chiedere la revisione del prezzo nella misura dell'80% della variazione stessa.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, saranno utilizzati gli indici sintetici ISTAT di cui all'art. 60, c. 3. lett.b.

L'istanza dovrà essere presentata attraverso comunicazione via PEC alla Stazione appaltante, dando specifica e dettagliata motivazione in merito alla richiesta. In particolare, dovranno essere indicati gli indici Istat che hanno registrato l'incremento dei prezzi, le condizioni di natura oggettiva che hanno determinato la variazione del costo del servizio e l'impatto concreto avuto sull'esecuzione del contratto. L'istanza dovrà essere corredata di documentazione a comprova di quanto richiesto.

Il Responsabile Unico del Progetto (salvo il caso in cui sia nominato un DEC) o il diverso soggetto incaricato di seguire la fase dell'esecuzione del contratto condurrà apposita istruttoria per la valutazione dell'istanza, pronunciandosi entro 60 (sessanta) giorni con comunicazione scritta motivata. In caso di accoglimento delle richieste del fornitore l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta avrà effetto dalla data della richiesta.

Nel caso in cui sia la Stazione Appaltante a ritenere che il corrispettivo debba essere modificato in diminuzione, per il ricorrere delle condizioni previste all'art. 60, c. 2 del d. lgs. 36/2023, essa ne darà comunicazione formale al fornitore, il quale potrà produrre le sue considerazioni entro il termine di 60 giorni. Trascorso tale termine, la proposta di modifica del corrispettivo contrattuale sarà data per accettata.

3.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto **per una durata massima di 24 mesi di calendario**, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 150.960,00 al netto di Iva**. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore via PEC almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, nel limite della disponibilità economica risultante del ribasso offerto in sede di gara sia per il periodo iniziale che per la proroga, la stazione appaltante si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato dell'appalto** è, pertanto, pari ad **€ 387.400,00 al netto di IVA** così suddivisi:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	236.440,00
Importo per l'opzione di proroga	150.960,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	Utilizzo di economie derivanti da ribasso
Valore globale stimato	387.400,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici, nella definizione recata dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), ai quali è consentito l'esercizio delle prestazioni oggetto dell'appalto, in particolare:

- i professionisti singoli;
- gli studi associati, a mezzo proprio componente rappresentante legale;
- le società tra professionisti, a mezzo proprio socio rappresentante legale.

I predetti operatori possono partecipare sia singolarmente considerati che all'interno di una qualunque altra forma giuridica più ampia, prevista dal citato art. 65 del Codice.

In ogni caso, stante la tipologia di prestazioni oggetto dell'appalto come in oggetto indicate, qualunque sia la forma giuridica posseduta dall'operatore economico partecipante, la persona fisica (professionista singolo,



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

componente di studio associato o socio di società tra professionisti) esecutrice delle prestazioni professionali oggetto dell'appalto deve necessariamente rientrare tra:

- a. i professionisti consulenti del lavoro iscritti all'Albo di cui alla Legge n. 12/1979;
- b. i professionisti iscritti agli Albi degli avvocati e dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 12/1979;
- c. i professionisti di cui alle precedenti lettere a. e b. costituiti in forma di "società di professionisti" ai sensi dell'art. 10 della L. 182/2011.

Inoltre la partecipazione resta subordinata al rispetto delle seguenti regole:

- I. il professionista che sia componente di uno studio associato o socio di una società tra professionisti può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo studio associato o la società di cui fa parte, pena l'esclusione sia del componente/socio sia dello studio associato/società;
- II. il professionista che sia componente di più studi associati o socio di più società tra professionisti ovvero di studi associati e società tra professionisti contemporaneamente, se non partecipa come professionista singolo, può partecipare come componente o socio di un solo studio associato o di una sola società tra professionisti.

Le regole di cui ai punti I) e II) si estendono agli operatori economici più ampi composti da professionisti singoli, studi associati e/o società tra professionisti, costituiti in qualunque altra forma giuridica più ampia prevista dal citato art. 65 del Codice.

Tutti i precedenti soggetti, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono eseguire sia l'attività di supporto normativo specialistico (prestazione I) sia l'attività di calcolo ed elaborazione delle buste paga (prestazione II) così come identificate al precedente **par. 3 lett. a)**.

Fermo quanto precede, si precisa che possono partecipare alla presente procedura di gara ed esclusivamente nei termini di seguito rappresentati anche:

- d. gli operatori economici regolarmente iscritti alla CCIAA;

La partecipazione alla gara di tali operatori economici viene consentita per l'attività di elaborazione e messa a disposizione tramite sistema dei cedolini paga e ulteriori adempimenti connessi, ivi comprese le attività accessorie e strumentali rese tramite gli applicativi software di cui la Committente e le Aziende destinatarie del servizio dispongono (prestazione II), secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 5 della L. 12/2979 e s.m.i.

Conseguentemente, tenendo conto dell'incidenza delle prestazioni I e II oggetto dell'appalto, gli operatori economici di cui al punto d) possono eseguire solo ed esclusivamente la prestazione II nella qualità di soggetti mandatari di un raggruppamento temporaneo di imprese, in associazione con soggetti iscritti all'albo a cui sarà demandata l'esecuzione delle attività riservate, ovvero in qualità di mandanti in un RTI, nel quale il mandatario sia iscritto all'albo e assuma nel contempo tutte le prestazioni n. I e, pertanto, espleti complessivamente almeno il 70% delle prestazioni oggetto dell'appalto.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. Requisiti di idoneità professionale

- a) **Per i professionisti singoli: iscrizione all' Albo dei Consulenti del Lavoro**, a norma della L. n. 12/1979, oppure iscrizione agli albi degli Avvocati e procuratori legali, dei Dottori commercialisti, dei Ragionieri e dei Periti commerciali, se già svolgono attività professionale nell'ambito della consulenza del lavoro e ne hanno dato la prescritta comunicazione all' Ispettorato provinciale del Lavoro (o iscrizione agli elenchi, in funzione della regolamentazione data dai singoli Ispettorati) antecedentemente alla data di pubblicazione del Disciplinare di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso del requisito deve essere dichiarato nel DGUE, nell'apposita sezione. La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE ovvero – se necessario - mediante acquisizione di documenti in possesso di Pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell' Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Per i soggetti diversi dai professionisti indicati alla precedente lettera a): iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **Possesso di un fatturato globale annuo non inferiore a di € 200.000,00 IVA esclusa riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023).**

Il requisito è richiesto per garantire una professionalità adeguata dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- b) **Possesso della copertura assicurativa contro il rischio di RC Professionale** per un massimale non inferiore a 6,3 volte l'importo economico a base di gara per il periodo iniziale di n. 39 mesi, ovvero **€ 1.500.000,00**.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici in possesso di una solidità finanziaria adeguata e proporzionata all'impegno richiesto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi / forniture analoghi:**

Ciascun concorrente dovrà avere una **pregressa esperienza**, nei servizi oggetto della gara, **di almeno tre anni** nella gestione di contesti multi-aziendali e multi-contrattuali.

Pertanto, ciascun Concorrente deve aver **eseguito e concluso nell'ultimo triennio solare concluso (2021-2022-2023)**:

- almeno n. 3 contratti per servizi analoghi a quelli della presente procedura, con aziende clienti di tipo pubblico o privato di analoghe dimensioni (aventi un organico compreso tra 200 e 300 dipendenti), con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i Dirigenti del settore Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi, di cui almeno n. 1 contratto reso per servizi analoghi per un importo pari ad almeno € 100.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione all' **Albo dei Consulenti del Lavoro** di cui al **punto 6.1 lettera a)** deve essere posseduto dai soggetti che svolgeranno la prestazione n. I riservata e la prestazione n. II. Resta inteso che la partecipazione alla gara di operatori economici non iscritti all'apposito Albo può avvenire solo con riguardo allo svolgimento della prestazione II, in qualità di soggetti in associazione con soggetti iscritti all'Albo a cui sarà demandata in via esclusiva l'esecuzione delle attività riservate. I soggetti iscritti all'albo possono rivestire nell'ambito di un RTI con una o più imprese:
- Il ruolo di mandatario, espletando interamente le prestazioni riservate rientranti nella tipologia I, mentre le imprese la/le imprese mandante/i svolgeranno le prestazioni rientranti nella tipologia II;
- b) Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** di cui di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, diverse dai professionisti deputati a svolgere in via riservata la prestazione n. I;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, diverse dai professionisti deputati a svolgere in via riservata la prestazione n. I.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso;
- b) Il requisito relativo alla copertura RC Professionale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso;

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi/forniture analoghi, di cui al precedente punto 6.3, nell'ipotesi di RTI deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



6.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione all' Albo dei Consulenti del Lavoro di cui alla Legge n. 12/1979 deve essere posseduto da tutti i soggetti che svolgeranno la prestazione n. I del presente Disciplinare;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e di idoneità professionale. Non è consentito l'avvalimento rispetto al requisito di iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro, necessario per espletare le prestazioni n. I.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto non è ammesso per le prestazioni riservate, di cui al precedente punto 3. lett. A, n. I; il subappalto è ammesso per le prestazioni di cui al punto 3. lett. A n. II.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 7.748,00 (settemilasettecentoquarantotto/00)**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a "Parcam S.r.l.", **IBAN: IT12 Y05696 01600 000019469X05** (in caso di operatività estera: Cod. **BIC POSOIT22**), presso la **Banca Popolare di Sondrio**, istituto tesoriere della Stazione Appaltante, **sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano**, indicando nella causale "*Garanzia provvisoria per l'Affidamento dei Servizi stipendiali in outsourcing per le Aziende del sistema camerale milanese*" – CIG B1A5FF01AC" fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%, e quindi di importo pari a euro 5.423,60 (cinquemilaquattrocentoventitre/60)** in caso di **possesso della Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- b. **Riduzione del 50%, e quindi pari a euro 3.874,00 (tremilaottocentosettantaquattro/00)** in caso di **partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese**. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 33,00** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2024** ed al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma "**Acquisti telematici**". Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e, ove richiesto, la documentazione da allegare

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

a corredo della stessa, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 giugno 2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella compressa in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi i formati più comuni.

Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente Disciplinare, nel "**Disciplinare telematico**" e nei Manuali – Guide disponibili nella Piattaforma telematica nella sezione "**Guide**", nel presente paragrafo e nei paragrafi seguenti – in relazione a ciascuna fase della procedura - sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'elenco delle procedure aperte con i rispettivi dettagli di ciascuna sono visibili a tutti gli operatori economici, anche se non registrati in piattaforma.

Per partecipare a una gara telematica e/o per inviare quesiti alla Stazione appaltante in relazione a una specifica procedura di gara è obbligatorio effettuare almeno la registrazione preliminare alla Piattaforma.

Per visualizzare l'elenco delle procedure di gara aperte a tutti gli Operatori economici, **dal menù a sinistra della sezione "E-Procurement"** si accede alla sottosezione "**Procedure di gara**". Per ogni procedura visibile nell'elenco è possibile accedere ai dettagli della stessa, tramite l'apposito tasto "**Dettagli**".

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

La pagina **“Dettagli della procedura”** contiene tutte le informazioni relative alla procedura selezionata e da questa pagina è possibile – anche senza registrazione - scaricare tutti i documenti di gara e gli eventuali fac-simile messi a disposizione dalla Stazione appaltante.

Per effettuare l’accesso o la registrazione sulla Piattaforma per partecipare a una procedura, dalla pagina **“Dettagli della procedura”** occorre cliccare sul pulsante **“Effettua il login per partecipare”**. Si verrà quindi indirizzati alla pagina ove inserire le proprie credenziali di accesso alla Piattaforma o in cui **iniziare la procedura di registrazione**.

Nel caso l’Operatore economico sia già registrato e collegato in Piattaforma, per partecipare alla procedura deve cliccare sul tasto **“Avvia la procedura di partecipazione”** da cui accede alla pagina nella quale caricare la documentazione per partecipare alla gara ovvero scaricare sulla propria postazione di lavoro i fac-simile di documenti eventualmente resi disponibili dalla Stazione appaltante.

Il caricamento della documentazione avviene tramite una **procedura guidata suddivisa in fasi**, in numero variabile a seconda della tipologia di gara e della dinamica di aggiudicazione.

Nella **prima fase** prevista per la partecipazione, la Piattaforma richiede di **compilare, modificare o integrare i campi relativi all’ “Anagrafica”** e al Rappresentante legale del partecipante (in forma singola o associata). In questa sezione è presente il campo ove è indicato l’importo del contributo ANAC da pagare.

Per il dettaglio delle informazioni relative a questa fase, si veda il **“Guida per la partecipazione a una gara senza finestra temporale”** alle pagg. 7, 8 e 9.

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi obbligatori dell’ Anagrafica, per procedere con la compilazione della domanda di partecipazione è necessario cliccare sul tasto **“Fase successiva”**.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le Domande di partecipazione alla procedura, in forma singola o in forma associata, sono redatte sui modelli **Allegato 1 - Domanda di partecipazione in forma singola** e **Allegato 1 bis - Domanda di partecipazione in forma associata** predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante sul proprio sito istituzionale nella sezione "Società trasparente" al seguente link: <https://www.parcam.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici/avvisi-bandi-ed-inviti/> e sulla Piattaforma telematica all'indirizzo <https://parcam.acquistitelematici.it/> nella sezione "**Documentazione di gara**" presente nei "**Dettagli**" della presente procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Per rispondere alle richieste di integrazione documentale inviate dalla Stazione appaltante, il partecipante deve cliccare sulla voce **“Richieste di integrazione”**, presente nel menù a sinistra all'interno della sezione **“Dettagli della procedura”**.

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Per avviare la procedura di integrazione, il partecipante deve cliccare sulla voce “Dettagli” presente sulla destra della richiesta. In questa fase, il partecipante deve caricare a sistema (tramite la funzione “Allega”) tutti i documenti richiesti dalla Stazione appaltante per integrare la documentazione risultata carente, con firma digitale se richiesto.

Dopo aver verificato di aver caricato i file corretti, per trasmettere definitivamente i documenti alla Stazione appaltante il partecipante deve cliccare sul pulsante “**Conferma e invia alla Stazione appaltante**” entro la data di scadenza prevista per l’invio della documentazione integrativa richiesta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **seconda fase** prevista per la partecipazione alla procedura è denominata “**Documenti amministrativi**”. Sulla Piattaforma sono elencati i documenti che il partecipante deve trasmettere alla Stazione appaltante. Se quest’ultima ha reso disponibili dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulle voci corrispondenti.

L’Operatore economico ha la possibilità di modificare i propri dati e/o i documenti già inseriti in piattaforma fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, accedendo alla sezione “**Dettagli della procedura**” e cliccando su “**Visualizza la tua domanda di partecipazione**”.

Per informazioni più dettagliate in merito a questa fase si veda il “**Guida per la partecipazione a una gara senza finestra temporale**” (pagine 9 e 10).

La documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione appaltante per la partecipazione alla presente procedura è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuali allegati (procure);
- 2) Eventuale ricevuta di pagamento elettronico dell’imposta di bollo sulla domanda di partecipazione (v. par. 14.1) ovvero – solo per gli operatori economici esteri – ricevuta del bonifico bancario effettuato per il pagamento dell’imposta stessa;
- 3) e-DGUE;
- 4) Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la riduzione dell’importo della stessa;
- 5) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
- 6) Patto di integrità ai sensi della L. n. 190/2012;
- 7) Eventuale documentazione in caso di ricorso all’avalimento (v. precedente punto 7);
- 8) Eventuale documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata;
- 9) Eventuale dichiarazione su informazioni riservate.

13.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’**Allegato n. 1** per i concorrenti che partecipano alla gara in forma singola e secondo il modello di cui all’ **Allegato n. 1bis** per i concorrenti che partecipano alla gara in forma associata.

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato al seguente indirizzo <https://www.parcam.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità adottato dalla Stazione appaltante ai sensi della L. n. 190/2012 ed allegato quale parte integrante della documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 necessaria ed inserire il numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. Ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione (Eventuale)

Qualora l'Operatore economico abbia provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione con pagamento tramite Mod. F24 o – se operatore estero – tramite bonifico bancario (v. quanto indicato al par. 14.1), allega la ricevuta del pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

13.3. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14

Il concorrente, nella domanda di partecipazione di cui al par. 14.1, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.



13.4. Documento di Gara Unico Europeo (e-DGUE)

L'Operatore economico partecipante deve compilare sulla piattaforma l' "eDGUE Response" direttamente dalla sezione "Cruscotto", attraverso il pulsante "Compila eDGUE response" presente all'interno del box "Gare e negoziazioni".

A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione "Documentazione di gara". Il file scaricato corrisponde all' "eDGUE Request" in formato XML.

Per leggere correttamente il file relativo alla "eDGUE Request" in formato .xml a disposizione sulla piattaforma, l'Operatore economico partecipante dovrà ricaricarlo nell'apposita sezione dedicata della piattaforma (previa registrazione e accesso alla stessa), ovvero in **CRUSCOTTO > COMPILA EDGUE RESPONSE > Carica una eDGUE Request**, inserire quindi i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella **eDGUE Request**.

Infine, l'operatore economico dovrà salvare la "eDGUE Response" e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara, all'interno della busta amministrativa ed in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale "Guida all'eDGUE Response".

13.5. Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la riduzione

Alligare il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del Codice, come meglio indicato al precedente art. 9.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia, in **formato elettronico**, dovrà essere **firmata digitalmente dall'Istituto garante e dal Contraente**.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma la copia scansata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso e inviare l'originale cartaceo della garanzia in busta chiusa recante la dicitura causale: "Garanzia provvisoria per l'Affidamento dei servizi stipendiali in outsourcing per le Aziende del sistema camerale milanese" - CIG n. B1A5FF01AC", entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da bonifico bancario inviato al conto corrente dedicato (i cui estremi sono indicati al precedente art. 10), il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico nell'apposito

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione Appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

Gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, devono **allegare la copia semplice delle certificazioni che giustificano la riduzione** dell'importo della garanzia, creando un unico file o una cartella compressa formato .zip o equivalente.

13.6. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC

Inserire nell'apposito campo predisposto sulla Piattaforma "Acquisti Telematici" copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC (€ 33,00) effettuato attraverso il Portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell' ANAC, firmata digitalmente.

Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento, si rimanda al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13.7. Patto di integrità ai sensi della Legge n. 190/2012

Inserire nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma "Acquisti Telematici" il Patto di integrità ai sensi della L. n. 190/2012, su file PDF debitamente compilato e firmato digitalmente.

13.8. Documentazione in caso di avalimento (Eventuale)

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento.

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.9. Documentazione ulteriore per i soggetti associati (Eventuale)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.10. Dichiarazione su informazioni riservate (Eventuale)

Qualora l'Operatore economico ritenga che una o più parti dell'offerta tecnica costituiscano segreto commerciale, allega una dichiarazione, firmata digitalmente, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

14. OFFERTA TECNICA

La **terza fase** prevista è relativa all'inserimento in Piattaforma dell' "**Offerta tecnica**", in cui sono elencati i documenti che il partecipante deve trasmettere alla Stazione appaltante.

Relazione Tecnica - in formato PDF – che dovrà essere **firmata digitalmente** e dovrà essere composta, preferibilmente, **da un massimo di 30 facciate** (inclusi i CV delle risorse che fanno parte del gruppo di lavoro dedicato al servizio), contenente, in modo sintetico, mirato ed organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi con i criteri elencati nella tabella sui criteri di valutazione di cui al punto 17.1 del presente Disciplinare

La relazione tecnica dovrà contenere in particolare i seguenti elementi /paragrafi :

- descrizione delle competenze e delle esperienze pregresse dell'Operatore, con particolare riferimento alla gestione di servizi simili a quelli oggetto della gara, con l'applicazione dei CCNL applicati nelle aziende committenti per il personale dirigente e quello non dirigente.
- descrizione dell'organizzazione del lavoro e dei flussi operativi di attività, della strutturazione del team, con indicazione specifica delle competenze ed esperienze professionali del gruppo di lavoro dedicato al servizio , sulla base delle specifiche di dettaglio e di quanto richiesto nel Capitolato.
- descrizione del cronoprogramma (tempi e attività) a partire dalla fase di affiancamento (parallelo con il fornitore uscente) alla fase di avvio effettivo del servizio;
- eventuale possesso di Certificazioni di qualità generali e/o di prodotto/processo attinenti all'attività oggetto del bando
- descrizione degli incarichi ritenuti maggiormente rappresentativi dell'esperienza pregressa, il relativo oggetto, la durata, il corrispettivo economico, il periodo di riferimento e il Committente.
- descrizione delle competenze maturate negli ultimi due anni nell'utilizzo di applicativi software e moduli specifici per la gestione delle Risorse Umane tendo conto delle caratteristiche di quelli descritti nel capitolato tecnico utilizzati dalla committente, specificando quali applicativi sono stati utilizzati

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- descrizione degli elementi innovativi della soluzione proposta, con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi innovativi per l'assistenza e il contatto continuo con le committenti.
- descrizione di eventuali Servizi integrativi da intendersi inclusi nel servizio offerto senza spese aggiuntive per le Committenti;

Nella Relazione Tecnica e, più in generale, nei documenti inviati all'interno della busta telematica "Documentazione amministrativa" o "Offerta Tecnica", non dovranno in nessun caso essere riportati prezzi o sconti offerti o dati economici che possano riferirsi ai prezzi e sconti da indicare nell'offerta economica, in quanto un'anticipazione significativa dei contenuti dell'offerta economica nelle fasi precedenti della procedura comporta la pena di esclusione del concorrente dalla gara.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi utili a valutare l'offerta tecnica attraverso i criteri indicati nel **paragrafo 17.1** Qualora la relazione non riportasse informazioni sufficienti a valutare uno o più criteri, questi potranno essere valutati con punteggio pari a 0 a giudizio della Commissione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto e **allega i CV** che individuano le caratteristiche professionali e l'esperienza delle figure da dedicare all'appalto.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Dopo aver allegato in Piattaforma il documento **"Offerta tecnica"** firmato digitalmente e redatto conformemente alle indicazioni di cui sopra, per proseguire cliccare su **"Fase successiva"**.

Per informazioni più dettagliate in merito a questa fase si veda la **"Guida per la partecipazione a una gara senza finestra temporale"** (pagine 10, 11 e 12).

15. OFFERTA ECONOMICA

La **quarta fase** della procedura di partecipazione, denominata **"Offerta economica"**, è relativa all'inserimento in piattaforma dell'offerta economica.

In relazione alla presente procedura, **la Stazione appaltante ha delegato al partecipante la compilazione dell'offerta economica nella Piattaforma**. Pertanto, l'operatore economico deve **inserire nell'apposito campo la percentuale del ribasso offerto** e, successivamente, cliccare sul pulsante **"Conferma offerta e genera PDF"**.

All'inserimento della percentuale del ribasso offerto, la Piattaforma renderà visibile in automatico, nel campo sottostante, l'importo dell'offerta economica già ribassato.

Una volta cliccato su **“Conferma offerta e genera PDF”**, nella sezione **“Documenti richiesti”**, sotto **“Offerta economica”**, comparirà il pulsante **“Genera offerta economica”**.

Il sistema genererà automaticamente il file dell'offerta economica in PDF, scaricabile cliccando su **“Download PDF offerta economica”**. Una volta scaricato, il file dovrà essere **firmato digitalmente** e allegato in Piattaforma tramite il tasto **“Allega”**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Dopo aver allegato in piattaforma il file PDF **“Offerta economica”** firmato digitalmente, per proseguire cliccare su **“Fase successiva”** (che sarà disponibile solo dopo l'inserimento in piattaforma di tutti i documenti obbligatori).

La **quinta fase** della procedura di partecipazione tramite la Piattaforma è relativa alla **“Trasmissione delle offerte e conferma finale della partecipazione”**.

Dopo aver verificato di aver caricato i file corretti, per trasmettere definitivamente i documenti alla Stazione appaltante l'Operatore economico deve cliccare sul pulsante **“Conferma e trasmetti documentazione”**.

E' onere dell'Operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Per informazioni più dettagliate in merito a questa fase si veda la “Guida per la partecipazione a una gara senza finestra temporale” (pagine da 12 a 16).

Dopo aver confermato la partecipazione alla gara, la Piattaforma invia in automatico all'Operatore economico una e-mail riepilogativa al proprio indirizzo PEC che contiene l'elenco dei documenti caricati e il codice di cifratura associato a ciascun documento. La PEC riepilogativa dell'offerta trasmessa deve pervenire all'Operatore economico entro 10 minuti. Nel caso in cui ciò non avvenisse, l'Operatore economico è invitato a contattare tempestivamente l'assistenza tecnica.

16. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI TELEMATICO E APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI VENDOR RATING ISTITUITO DALLA STAZIONE APPALTANTE

Contestualmente alla registrazione in piattaforma e alla presentazione dell'offerta per la partecipazione alla presente procedura, la Stazione appaltante richiede a ciascun Operatore economico partecipante di effettuare l'iscrizione all' **“Albo dei Fornitori telematico di Parcam S.r.l.”**, gestito tramite la piattaforma dedicata al seguente link: <https://parcam.acquistitelematici.it/>

Si rende noto, inoltre, che la Stazione appaltante ha istituito un Sistema di Vendor Rating mirato a valutare

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

e monitorare la performance degli Operatori economici qualificati, inseriti nell' "Albo dei Fornitori", che partecipino alle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ad euro 20.000 (IVA esclusa).

Il sistema di Vendor Rating istituito da Parcam S.r.l. sarà, pertanto, applicato in relazione alla presente procedura fin dal momento della partecipazione di ciascun Operatore economico.

Le informazioni relative alle finalità, alle modalità e agli indicatori di performance previsti dal Sistema di Vendor Rating adottato dalla Stazione appaltante sono indicati nel documento "**Disciplinare del Sistema di Vendor Rating**" disponibile sul portale <https://parcam.acquistitelematici.it/documenti>

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	ELEMENTI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI MAX
1	Curricula dei soggetti proposti	Sarà valutata l'esperienza dei profili professionali dichiarati tramite i curricula allegati e saranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un team esperto conforme alle caratteristiche e agli adempimenti richiesti dal Capitolato.	15	15



		Verrà valutata l'esperienza nella gestione di servizi simili a quelli oggetto della gara, con l'applicazione dei CCNL applicati nelle aziende committenti per il personale dirigente e quello non dirigente.		
2	Modalità tecnico-organizzative per l'espletamento del servizio.	Saranno valutate le modalità operative che il Concorrente si impegna a porre in atto per la gestione del servizio, i processi e le modalità di interazione con la Committente, le modalità operative ed organizzative per la gestione di eventuali picchi di lavoro.	15	15
3	Riutilizzo e valore aggiunto dell'esperienza pregressa	Il Concorrente dovrà indicare gli incarichi ritenuti maggiormente rappresentativi dell'esperienza pregressa, il relativo oggetto, la durata, il corrispettivo economico, il periodo di riferimento e il Committente. Verrà valutata positivamente l'esperienza nell'utilizzo di applicativi software e moduli specifici per la gestione delle Risorse Umane tendo conto delle caratteristiche di quelli descritti nel capitolato tecnico utilizzati dalla committente, inclusa la parte del post paghe con specifico riferimento alle scritture contabili e alla gestione dei budget, forecast e consuntivi, attraverso la descrizione delle esperienze effettuate con altri clienti nell'ultimo biennio, corsi di formazione/aggiornamento svolti dai dipendenti facenti parte del team di lavoro.	20	20
4	Certificazioni di qualità generali e/o specifiche	Verrà valutato positivamente il possesso di certificazioni di qualità aziendale o di prodotto/processo attinenti le attività oggetto della procedura	5	5
5	Innovatività della soluzione proposta	Verrà valutato positivamente, nella soluzione proposta, l'utilizzo di sistemi innovativi per l'assistenza e il contatto continuo con le committenti.	5	5
6	Elementi migliorativi: descrizione di eventuali servizi integrativi da intendersi inclusi nel servizio offerto senza spese aggiuntive per le Committenti.	La valutazione sarà fatta in base alla quantità, qualità e attinenza dei servizi inclusi nell'offerta senza costi aggiuntivi (es: newsletter, formazione, ecc.)	10	10
Totale			70	70

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

I punteggi tecnici riportati nella tabella che precede sono discrezionali. Il relativo coefficiente viene attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Al fine di garantire la qualità dell'offerta, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti tecnici su 70**. Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia sarà escluso dalle successive fasi di gara.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima di entrambe le riparametrazioni** previste dal presente disciplinare, di cui al punto 17.2.

17.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero a uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6;

Insufficiente = 0,4;

gravemente insufficiente = 0,2;

non classificabile / non appropriato = 0,0.

E' possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" viene effettuata automaticamente tramite la piattaforma, in sessione di gara, e si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come sopra specificato, la Commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione a ;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n .

Seconda Riparametrazione

Con lo scopo di non alterare il rapporto tra punteggio tecnico ed economico, se nella valutazione tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma.

17.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'attribuzione del **punteggio economico** alle offerte inviate dai Concorrenti avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove :

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

C_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i

Il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = Ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

A_{max} = Valore del ribasso più conveniente

X = 0,85



Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta qualora appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione della procedura sarà subordinata alla eventuale verifica di anomalia dell'offerta, a discrezione della Stazione appaltante, conformemente a quanto previsto dall' art. 110 del D. Lgs 36/2023 e s. m.i.

17.4. Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione appaltante, nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sessioni di gara per l'apertura delle offerte si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica utilizzando la Piattaforma "Acquisti Telematici" tramite cui è gestita la procedura.

Per partecipare alle sessioni di gara gli Operatori economici potranno accedere direttamente alla Piattaforma seguendo le indicazioni contenute nel Manuale "**Guida alla seduta di gara pubblica**" parte integrante della documentazione relativa alla presente procedura.

La prima sessione di gara per l'apertura delle offerte telematiche pervenute attraverso la Piattaforma avrà luogo **il giorno 18 giugno 2024, alle ore 15:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a data successiva, e ai concorrenti verrà data comunicazione tramite le funzionalità della Piattaforma "Acquisti Telematici".

Successivamente, sempre tramite le funzionalità della Piattaforma, saranno comunicate ai Concorrenti le date e gli orari delle successive sessioni previste per l'espletamento della presente procedura.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima sessione di gara il RUP, con il supporto del Responsabile di Fase e dell' Ufficio Acquisti della Stazione appaltante, procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la Piattaforma e la regolarità delle firme digitali.

Nel corso della stessa sessione, il RUP, con il supporto del Responsabile di Fase accederà quindi alla documentazione amministrativa trasmessa da ciascun concorrente, effettuando una prima analisi della completezza e regolarità formale di quanto inserito dai concorrenti rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare e alla presa visione di quanto inserito da ciascun concorrente nella sezione "Documentazione Amministrativa", mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica resteranno chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, in sessione riservata, il RUP, con il supporto del Responsabile di Fase procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche in Piattaforma (seconda sessione di gara) saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Nella seconda sessione di gara, il RUP, con il supporto del Responsabile di Fase procede all'apertura delle offerte tecniche presentate e alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare.

Nella suddetta sessione il RUP, con il supporto del Responsabile di Fase provvederà a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti componenti le offerte tecniche che verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice, con l'impegno a non divulgarne i contenuti.

Ciascun Commissario, in una o più sessioni riservate, provvederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche e procederà alla composizione delle valutazioni espresse con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra descritti.

Terminato il proprio lavoro, la Commissione trasmetterà al RUP i punteggi attribuiti a ciascun concorrente indicando le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica prima delle previste riparametrazioni.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il RUP, con il supporto del Responsabile di Fase, nella successiva sessione di gara, procede ad effettuare tramite la Piattaforma, la prima e la seconda riparametrazione dei punteggi tecnici, secondo quanto indicato al punto 17.2.

La Piattaforma rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Una volta ottenuti i punteggi tecnici riparametrati relativi a ciascuna offerta il RUP, nella medesima sessione, procede all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica, cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio calcolato secondo la formula descritta al precedente punto 18.3.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Successivamente, tramite la Piattaforma, il RUP, con il supporto del Responsabile di Fase procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale, dato dalla somma del punteggio offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica attribuiti a ciascun concorrente, per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La Piattaforma rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP prende atto della graduatoria venutasi a determinare.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che appaia anormalmente bassa.

Saranno valutate come anormalmente basse le offerte in relazione alle quali il ribasso sia superiore al 35% rispetto al valore economico posto a base di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata firmata digitalmente dalla Committente e dal Fornitore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

All'aggiudicatario verrà richiesta la seguente documentazione:

- a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023 come meglio precisato al precedente articolo 10 del presente documento ("Garanzia provvisoria") intestata all'affidatario, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3, D. Lgs. 36/2023 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita copia semplice del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Contestualmente alla



Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

presentazione della cauzione definitiva, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice;

- b) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;
- c) originale, o copia autentica, della polizza di **Responsabilità Civile Professionale** riportante una descrizione del rischio assicurato coerente con l'oggetto dell'appalto e con un massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio per l'annualità in corso. Nella suddetta polizza dovrà essere inoltre precisato che eventuali franchigie resteranno a carico dell'aggiudicatario e non saranno opponibili a terzi. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.
In caso di raggruppamenti temporanei la polizza è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i professionisti ferma restando la responsabilità solidale tra le parti.
- d) in caso di partecipazione in costituendo raggruppamento: **atto di costituzione del raggruppamento temporaneo**, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o

Società della Camera di commercio
Milano Monza Brianza Lodi

postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://www.parcam.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>.

In osservanza a quanto previsto dall'istituto del Whistleblowing, i collaboratori e dipendenti dei Fornitori di Parcam S.r.l., che ravvisino all'interno dell'Ente atti illeciti e/o condotte irregolari, potenzialmente lesive dell'integrità della pubblica amministrazione, hanno la facoltà di effettuare la segnalazione attraverso la piattaforma "PAWHISTLEBLOWING".

Per maggiori informazioni, consultare il "Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti e la tutela del segnalante (whistleblower)", pubblicato sul sito istituzionale di Parcam S.r.l. disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è Parcam S.r.l. – Via Meravigli 9/B – 20123 Milano - <http://www.parcam.it> - parcam@legalmail.it.

Presso Parcam S.r.l. opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo dpo.parcam@mi.camcom.it

I dati conferiti dall'operatore economico in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

La Stazione appaltante è tenuta alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013. (cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

L'appaltatore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Stazione Appaltante saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla prestazione oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

L'appaltatore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.