

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI STIPENDIALI IN OUTSOURCING PER LE AZIENDE DEL SISTEMA CAMERALE MILANESE - CIG n. B1A5FF01AC**

**Risposte alle richieste di chiarimenti pervenute  
entro la scadenza di venerdì 31 maggio 2024**

**D: Con riferimento al Disciplinare di gara, pagina 13, paragrafo 4 "Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione", si chiede di confermare che un RTI composto come segue sia ammesso alla partecipazione:**

- RTI costituendo composto da una società a responsabilità limitata in qualità di mandataria e una società tra professionisti in qualità di mandante dove all'interno è presente un consulente del lavoro abilitato.**

**R:** Si conferma che l'RTI composto come sopra indicato è ammesso alla partecipazione. Alla Società tra professionisti (mandante) deve essere demandata l'esecuzione di tutte le attività riservate (prestazione I) e la stessa deve espletare, complessivamente, almeno il 70% delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**D: Con riferimento al Disciplinare di Gara, pagina 19, paragrafo 6.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale " punto 1, si richiede se possono essere ritenuti validi i servizi erogati nel triennio (2021-2022-2023) ma non conclusi e ancora in essere per la parte dell'elaborazione dei cedolini.**

**R:** I contratti per i servizi analoghi attestanti la pregressa esperienza del Concorrente ("Requisiti di capacità tecnica e professionale") devono essere stati eseguiti e terminati entro il triennio di riferimento. Pertanto, non possono essere ritenuti validi i contratti per servizi non terminati entro il 2023.

**D: Posto che il Fornitore aggiudicatario della procedura opererà con accesso diretto al software in uso presso le Aziende destinatarie, senza la necessità di alcuna fase preparatoria di impianto e avvio del servizio, è possibile specificare la natura delle attività attinenti alla gestione presenze e paghe da porre in essere con il fornitore uscente nel periodo di parallelo, della durata massima di tre mesi?**

**R:** Le attività previste nel periodo di parallelo consistono nell'elaborazione delle presenze e delle paghe sul sistema di proprietà delle aziende destinatarie del servizio, da svolgere in parallelo con il fornitore uscente. Le presenze e le paghe così elaborate non avranno valore amministrativo e giuridico, ma consentiranno di confrontare i due sistemi e verificare che lo start-up e la configurazione effettuati dalle aziende interessate siano stati implementati correttamente. Una volta verificata la correttezza del nuovo impianto quello in essere potrà essere dismesso e dal mese di febbraio 2025, su presenze gennaio 2025, potranno essere elaborati i cedolini dal nuovo aggiudicatario.

Inoltre, nel periodo di parallelo sarà necessario verificare il corretto allineamento sul nuovo sistema di proprietà delle Aziende destinatarie dei dati relativi al budgeting, strettamente connessi con le paghe.

---

Società della Camera di commercio  
Milano Monza Brianza Lodi

**D: Quando si fa riferimento alla “fase di avvio del servizio”, le attività relative a questa fase sono meramente attività di gestione paghe e presenze necessarie e funzionali all’avvio del servizio “a regime”, da svolgere in parallelo con il fornitore uscente, o sono previste ulteriori attività (ed es.: caricamento dati) non espressamente menzionate nei documenti di gara?**

**R:** In generale, non sono previste attività di caricamento dati da parte del nuovo fornitore. Il sistema sarà già implementato e pronto per gestire le paghe e le presenze con le anagrafiche, gli orari e quant’altro serva per tutti i dipendenti da gestire. Potranno essere richieste eccezionali attività di caricamento e/o allineamento dati in caso di criticità riscontrate nel corso dei mesi di parallelo o anche successivamente.